

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreçleri	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi (En Geç)
1-	Lisans Programlarına Kayıt için Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	1- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ÖSYM'ye bildirim http:// www.osym.gov.tr/ Adresinden Ulaşılabilecek kayıt yılına ait Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu	2 Hafta
2-	Öğrenci Kabulü	Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen koşullar içinde kontenjan dâhilinde yerleşen öğrenci adayları	1 Hafta
3-	Kesin Kayıt İşlemleri	1- Ön Başvuru 2- (İnternet üzerinden https://obs.mu.edu.tr/oibs/ogrsis/ogr_on_kayit_op.aspx) 3- Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun Olunan Üniversite) Fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Fakülte Sekreteri Tarafından Onaylanır) 4- 4 adet Fotoğraf 5- Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler için) 6- Sağlık Kurulu Raporu	5 Dakika
4-	Belge İstekleri	1- Öğrencinin kimlik beyanı, 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekâlet	10 Dakika
5-	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 5- LYS yerleştirme Belgesi 6- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonu Kararı 7- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	30 İş Günü
6-	Özel Öğrenci Başvurusu	1- Dilekçe (Her yarıyılın başlamasından itibaren on beş gün içinde başvurulur) 2- Kayıtlı Olduğu Üniversite Senato Kararı 3- Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	5 Dakika
7-	Özel Öğrenci Kabulü	1- Dilekçe 2- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 3- Nüfus Cüzdanı (Fotokopi) 4- Not Döküm Belgesi	5 İş Günü
8-	YÖK İstatistikleri	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	1 İş Günü
9-	Yabancı uyruklu öğrenci istatistikleri	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	1 İş Günü
10-	KYK istatistikleri	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	1 İş Günü
11-	Web sayfası işlemleri	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	2 Saat
12-	Yardımcı Doçent Başvurusu	1-Başvuru Formu, 2-Özgeçmiş, 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6-Askerlik Son Durum Belgesi, 7-Mezuniyet Belgesi, 8-3 Adet Fotoğraf, 9-Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomaların Denklik Belgesi,	45 Gün

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

13-	Araştırma Görevlisi Başvurusu	1- Başvuru Formu, 2- Özgeçmiş, 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4- ALES Belgesi, 5- Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6- Askerlik Son Durum Belgesi, 7- Mezuniyet Belgesi, 8- 3 Adet Fotoğraf, 9- Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomaların Denklik Belgesi, 10- İlan Edilen Program Alanında Lisansüstü Eğitim Yapıyor Olunduğunu Belgelemek,	15 Gün
14-	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım Talep Formu.	2 Hafta
15-	Fakültenin İhtiyacı Olan Mal ve Malzemenin Alınması	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi, 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması, 3- Malzemeler İçin Yaklaşık Maliyet Hesap Cetvelinin Çıkartılması, 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması, 5- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının Düzenlenmesi, 6- Alınacak Malzeme İçin Onay Belgesi Düzenlenmesi, 7- Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağının Düzenlenmesi, 8- Taşınıra Giren Malzemeler için, Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi, 9- Faturası Düzenlenerek, Ödeme Emrine Bağlanması.	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Veteriner Fakültesi Dekanlığı	İkinci Müracaat Yeri	Veteriner Fakültesi Dekanlığı
İsim	Nuray ÇİFTÇİ	İsim	Prof. Dr. Artay YAĞCI
Unvan	Fakülte Sekreteri	Unvan	Dekan
Adres	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Veteriner Fakültesi	Adres	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Veteriner Fakültesi
Tel	0252 211 5809	Tel	0252 211 5806
Faks	0252 211 5808	Faks	0252 211 5808
e-posta	cnuray@mu.edu.tr	e-posta	artayyagci@mu.edu.tr